 

*Annexe 1*

**FORMATION ACCOMPAGNEMENT DU CHANGEMENT**

**OBJECTIFS (opérationnels et d'apprentissage)**

* Développer sa capacité d'écoute et d’argumentation
* Connaître les techniques pour mieux communiquer
* Développer les techniques managériales et d’accompagnement du changement
* Apprendre à s'adapter aux personnalités, gérer les relations interpersonnelles
* Développer la cohésion d’équipe

**PREREQUIS :** Etre Manager

**DATES, DUREE, PARTICIPANTS :**

4 journées de 7 heures

Pour un coût total de 4000 € nets de taxe (+ frais annexes) :

**METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :**

* support de cours théorique
* exercices et jeux de rôle proposés par la formatrice
* mises en situation de cas vécus par les stagiaires avec analyse collaborative et ludique

**EVALUATION :**

* Questionnaire préalable
* évaluation à chaud
* évaluation à froid
* Synthèse en début de chaque journée
* Bilan global avec le client sur les remontées suite à la formation

**PROGRAMME :**

I) LA COMMUNICATION

1. Les fondamentaux de la communication
2. Les différents types de communication, le processus et les schémas
3. Les canaux de communication (verbal / non verbal / perception)
4. Argumenter pour convaincre, utiliser les bons mots
5. Les techniques pour mieux communiquer au quotidien (attitudes / posture / savoir clarifier une demande, un besoin / bien passer les messages / savoir appliquer et faire appliquer une consigne / rendre compte...)

II) LA CAPACITE D'ECOUTE ET D'INFLUENCE

1. Se connaître pour se comprendre et comprendre les autres
2. L'empathie
3. L'écoute active
4. Les signaux d'adhésion ou de désapprobation
5. S'avoir s'affirmer en respectant les autres
6. Gérer ses émotions et celles des autres

III) MANAGER EFFICACEMENT

1. Les grands principes du bon management
2. Repérer les tensions et résoudre les conflits
3. Avoir la bonne posture managériale
4. Savoir s'organiser

IV) ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

1. Comprendre le changement
2. Bien appréhender la résistance au changement
3. Savoir accompagner le changement de façon efficiente
4. Développer la cohésion d’équipe avant, pendant et après le changement